



**MÉTIERS** : Opérateur atelier de finition | Responsable d'équipe | Chef d'atelier

## OBJECTIFS

Préparer le stagiaire à une qualification spécifique des entreprises de l'Ameublement et l'Aménagement de l'Habitat dans le domaine des revêtements et finitions appliqués aux matériaux bois et associés et autres matériaux utilisés dans les projets.

## SAVOIR-FAIRE ATTENDUS

- ✓ **Connaître** les principes technologiques employés et les différents processus liés aux matériels et méthodes d'application
- ✓ **Maîtriser les techniques et les produits** utilisés à mettre en œuvre et s'approprier les comportements adaptés aux travaux à réaliser
- ✓ **Assurer le contrôle-qualité** des produits et des supports et savoir réaliser des retouches
- ✓ **Effectuer les tâches** en toute sécurité, en tenant compte de la protection de l'environnement
- ✓ **Comprendre** les principes de l'entretien et savoir réaliser la maintenance simple du matériel
- ✓ **S'adapter** dans des situations professionnelles en continuelle évolution

## CONTENU DE LA FORMATION

### Bloc 1 : Préparation de la production

Identifier le type de finitions à réaliser et les produits adaptés // Identifier et vérifier les caractéristiques et la qualité des produits, des supports // Préparer et doser les produits // Préparer les surfaces des pièces // Vérifier le bon état de marche et régler les équipements

### Bloc 2 : Réalisation des opérations techniques de finitions

Mettre en œuvre les techniques de finitions // Contrôler la qualité du produit fini // Réaliser les retouches ou les réparations nécessaires // Appliquer les règles QHSE dans toute activité de production

### Bloc 3 : Réalisation de l'entretien et de la maintenance de premier niveau des équipements

### Bloc 4 : Traitement des informations

Rechercher des informations techniques // Utiliser correctement le langage technique en usage dans la profession // Identifier l'impact de son activité sur les autres services // Intégrer des actions d'amélioration dans son activité

## MODALITÉS D'ORGANISATION

<b>NIVEAU D'ACCÈS</b>	Niveau 3 – BEP ou CAP du domaine professionnel, ou expérience professionnelle de l'activité - DMA / BMA Ébéniste
<b>VALIDATION</b>	CQP Opérateur de finitions de l'Ameublement (CCN Fabrication Ameublement) ; ou Reconnaissance selon Convention Collective de branche ; ou par blocs de compétences.
<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	Évaluation écrite, mise en œuvre sur des matériels du plateau technique, évaluation orale, évaluation suite observations de l'intervenant.
<b>STATUT Tarif : 15€/heure</b>	Contrat de professionnalisation, CPF de transition professionnelle (ex. CIF), Dispositif Pro A ou salarié en formation continue
<b>CONTRAT</b>	12 mois, 505 heures   Démarrage de la formation : <b>Novembre</b>
<b>ALTERNANCE</b>	15 semaines de 35 heures au centre de formation ; soit 1 semaine sur 3-4
<b>MODALITÉS</b>	Apports notionnels, exercices pratiques et mises en œuvre sur les plateaux techniques.
<b>ACCESSIBILITÉ</b>	Le site AFPIA SOLFI2A est accessible à tout public. Notre organisme est engagé depuis plus de 10 ans dans l'accueil des apprenants en situation de handicap - avec un référent handicap qui coordonne leur parcours.

**Taux de réussite  
à l'examen = 100%**  
(promo 2020/2021)



### Bloc 1 -Préparation de la production

170 heures

#### Compétences / objectif(s)

- *Recueillir toutes les informations nécessaires permettant l'organisation et la réalisation des activités*
- *Identifier le type de finitions à réaliser et les produits adaptés*
- *Identifier et vérifier les caractéristiques et la qualité des produits, des matières premières*
- *Préparer et doser les produits : teinte, vernis, produits de finition...*
- *Préparer les surfaces des pièces usinées ou en cours d'assemblage (poncer, affleurer, améliorer les surfaces...)*
- *Vérifier le bon état de marche et régler les équipements*
- *Appliquer les règles QHSE dans toute activité de préparation de la production*
- *S'organiser pour effectuer les différentes tâches du début à la fin*
- *Identifier des anomalies et proposer des actions correctives*

### Connaissance technologique du meuble

#### Contenu

- o Les caractéristiques des matériaux (bois massif, panneaux à base de bois, dérivés, ...)
- o Fabrication des ouvrages (constitution des meubles), assemblages et liaisons mobiles des meubles
- o Les documents et les informations nécessaires permettant l'organisation et la réalisation des opérations de finition (plans, découpes, nomenclature)
- o Notion de géométrie dans l'espace et lecture de plans

### Connaissance technologique des process de finition

#### Contenu

- o Les différents types de finitions, les produits adaptés et la qualité attendue
- o Les normes d'utilisation des ouvrages et les normes liées aux finitions
- o Les différentes chimies de produits et leurs caractéristiques
- o L'organisation des activités de production (chronologie des étapes, points de vigilance), plannings et contraintes (adaptations possibles en fonction des situations)
- o L'organisation de la zone de travail
- o Sensibilisation à la gestion des stocks
- o Les différentes anomalies et les actions correctives (identification, risques, mesures à prendre)

### Les préparations et les dosages de produits

#### Contenu

- o Les méthodes de préparation des produits
- o Le calcul des proportions de produits à catalyser, diluer ou mélanger (calcul des surfaces à vernir, prise en compte des taux de transfert et des extraits secs des mélanges)
- o La colorimétrie (description de la couleur, évaluation des variations, méthodes de mesure)
- o Le contretypage de teintures et de laques (méthodologie, exercices)
- o Les matériels de mesure de finitions (brillancemètre, colorimètres ...)

### La préparation des surfaces

#### Contenu

- Les types d'ouvrages et la préparation nécessaire pour la finition souhaitée
- Le contrôle qualitatif des surfaces brutes
- Les rôles de la préparation
- Les méthodes de préparation des supports (ponçage, décapage, procédés de vieillissement, ...)
- États de surfaces attendus et méthodes de contrôle

### La préparation du matériel de pulvérisation

#### Contenu

- Les modes de pulvérisation manuels (pneumatique conventionnel, pompes, ...)
- Les principes de fonctionnement et de réglage des équipements
- Le choix des équipements en fonction des pièces à traiter et des produits à utiliser
- Les points critiques des équipements et les points de contrôles
- La vérification du bon état de marche et du fonctionnement des équipements en toute sécurité
- Le matériel industriel

### Les bases de la pulvérisation

#### Contenu

- Le positionnement de l'opérateur dans la cabine, la prise en main du pistolet
- Les réglages simples du matériel, les outils de mesures (pression d'air, pression produit) et les tests d'impact
- La gestuelle et les angles d'attaque

## Bloc 2 - Réalisation des opérations techniques de finitions

250 heures

#### Compétences / objectif(s)

- *Mettre en œuvre les techniques de finitions*
- *Contrôler la qualité du produit fini*
- *Détecter les défauts et anomalies liés aux finitions*
- *Réaliser les retouches ou les réparations nécessaires*
- *Assurer la protection de l'environnement selon les règles en vigueur*
- *Appliquer les règles QHSE dans toute activité de production*

### Les différentes techniques de finitions

#### Contenu

- La définition du processus en fonction du produit
- Le choix des différentes techniques et les méthodes d'application
- La mise en œuvre des différentes techniques de finitions :
  - Application des teintes, des vernis, des patines, des laques
  - Les finitions à l'ancienne (céruses, cires)
  - Application des finitions tendances
  - Finition brillant et grand brillant
  - Application des lasures et finitions huilées
  - Finition sur matériaux connexes : sur verre, PVC, métal, plastiques, ...
  - Finitions poudres

### Le contrôle de la qualité de la finition

#### Contenu

- Les procédures de contrôles (prélèvement des lots, méthodes et règles d'observations...)
- Les contrôles qualitatifs de produits finis, essais de caractérisation
- Les différentes origines des défauts (produits, support, matériel, environnement, processus, ...)
- Les types de défauts liés à la finition (couleur, perce, grains, bullage, peau d'orange, ...)

### La réalisation des retouches et des préparations

#### Contenu

- Les méthodes de retouches et de réparation
- Détermination de la réparation appropriée
- Mise en œuvre de retouches-réparations variées

### Les règles QHSE dans les activités de production

#### Contenu

- Les règles QHSE dans les activités de production
- Analyse et prévention des risques
- Les bonnes pratiques vers une amélioration continue
- Sensibilisation aux agents chimiques dangereux
- Les FDS et règlement CLP (pictogrammes, phrases de risques, prévention, FDS simplifiées)
- Gestions des produits & déchets (règles de stockage, principes de développement durable & gestion des déchets)
- Gestion du déversement accidentel
- Gestion des stocks et méthode d'inventaire

## Bloc 3 - Réalisation de l'entretien et de la maintenance de premier niveau des équipements

35 heures

#### Compétences / objectif(s)

- *Identifier les différents composants des équipements utilisés et leur fonctionnement*
- *Réaliser le nettoyage régulier de son poste de travail et la maintenance de 1er niveau*
- *Identifier les dysfonctionnements techniques et pannes*
- *Identifier le degré de gravité et prendre les mesures adaptées en cas de dysfonctionnement*
- *Réaliser la maintenance de premier niveau concernant les matériels d'application manuels et automatiques et les matériels connexes à l'activité*
- *Appliquer les règles QHSE dans toutes les activités d'entretien et de maintenance*

### Entretien et maintenance préventive

#### Contenu

- Le nettoyage du poste de travail et des équipements
- Les principes et l'intérêt de la maintenance préventive sur un équipement
- Le but d'une visite de contrôle
- L'utilité de l'historique de pannes
- Les règles QHSE dans des activités d'entretien et de maintenance (développement durable & gestion des déchets)

### Organisation du travail et du poste

#### Contenu

- o Les flux de production
- o Sensibilisation à la méthode 5S
- o Les indicateurs de production
- o L'espace de travail et l'ergonomie du poste

### Gestion des dysfonctionnements et de pannes

#### Contenu

- o Les moyens de détection des anomalies et des pannes
- o Le diagnostic de panne et les méthodes d'analyse
- o La mise en sécurité des équipements (exigences en matière de sécurité, les procédures)
- o Les actions à mettre en œuvre en cas de dysfonctionnement technique (selon la gravité)

### Réalisation des interventions de maintenance sur l'équipement

#### Contenu

- o Les procédures à suivre
- o Le dépannage des appareils d'applications manuels et automatiques et des outillages
- o Les entretiens simples des matériels connexes à l'activité (filtres, cabines, tables élévatrices, aspiration, compresseurs ...)

## Bloc 4 - Traitement des informations

50 heures

#### Compétences / objectif(s)

- *S'approprier des consignes et les appliquer*
- *Rechercher des informations techniques dans des outils et la documentation professionnelle de l'entreprise*
- *Saisir les informations nécessaires à la traçabilité de la production*
- *Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs - par écrit ou oral*
- *Utiliser correctement le langage technique en usage dans la profession*
- *Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise*
- *Utiliser les outils, moyens de communication et systèmes d'information en vigueur dans l'entreprise*
- *Identifier l'impact de son activité sur les autres services*
- *Identifier les indicateurs de production du service et leur signification*
- *Intégrer des actions d'amélioration dans son activité quotidienne en fonction d'objectifs fixés*

### La communication orale et écrite dans l'entreprise

#### Contenu

- o Connaissance de soi et des autres (savoir se présenter, l'écouter et la transcription, cohésion de groupe)
- o Communication et expression (principes de la communication interpersonnelle, méthodologie des écrits professionnels, communication orale)
- o La transmission des explications et des consignes dans l'entreprise
- o Présentation de son parcours, de son projet professionnel

### Organisation et vie de l'entreprise

#### Contenu

- o Les caractéristiques de l'entreprise
- o Les différents services de l'entreprise (organigrammes et rôles) et leurs liens
- o La dimension économique
- o Le rôle et les missions de l'opérateur/trice de finitions
- o L'outil informatique pour la gestion de l'activité (ordinateur, logiciels...)

### La compréhension des opérations de fabrication et traçabilité

#### Contenu

- o Les indicateurs de performance
- o La nécessaire maîtrise du coût de revient
- o Les flux de production
- o Les documents et outils de traçabilité de l'entreprise et l'importance de la traçabilité
- o Les règles de renseignement des documents et outils de traçabilité et les impacts en cas d'anomalies
- o L'outil informatique pour la gestion de l'activité (calcul des coûts de production avec Excel, feuilles de contretypepage, reporting de production, ...)

### Les actions d'amélioration

#### Contenu

- o Le concept de qualité et d'amélioration continue
- o Critères d'appréciation de la qualité et indicateurs de qualité
- o Les actions correctives et préventives
- o Les actions d'amélioration (analyse, état des lieux, propositions d'actions, ...)





**AFPIA** Grand Ouest  
Formation pour l'Aménagement de l'Habitat

**SOLF12A**  
ACCOMPAGNER · INNOVER · FÉDÉRER

**AFPIA SOLF12A  
MUTUALISE LES COMPÉTENCES ET LES SERVICES  
NÉCESSAIRES À L'ÉVOLUTION DES MARCHÉS DE L'AMÉNAGEMENT DE L'HABITAT.**

- ✓ Un réseau de 50 professionnels, techniciens et consultants spécialisés dans leur domaine d'expertise,
- ✓ Un ensemble de services pour perpétuer et développer les compétences des entreprises et contribuer à leurs innovations,
- ✓ 2000 m<sup>2</sup> de plateau technique, 1200 m<sup>2</sup> de salles de réunion et de formation, sur un site de 2 ha,
- ✓ Des investissements permanents sur l'outil immobilier et matériel,
- ✓ Une gestion d'entreprise avec un conseil d'administration constitué de dirigeants,
- ✓ Une collaboration active des acteurs de l'aménagement de l'habitat,
- ✓ Près de 300 entreprises accompagnées chaque année par le conseil ou la formation,



E. CHENAPLOTE RCS Angers 434121838 - 01 03 41 70 05 12 - Crédits photos : AFPIA-SOLF12A / 123RF / Freepik



AFPIA SOLF12A - 1, rue Alfred de Vigny - BP 167  
ST HILAIRE DE LOULAY - 85601 MONTAIGU  
Tél : 02 51 94 08 31 - Fax : 02 51 46 40 19  
accueil@afpiasolf12a.fr - www.afpiaouest.fr - www.solf12a.fr

